

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Брянской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями «Озерный».**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Брянской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Озерный» (далее – ГБУСО РЦ «Озерный»).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) является постоянно действующими коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия ГБУСО РЦ «Озерный» в реализации антикоррупционной политики, повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждениях.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом руководителя ГБУСО РЦ «Озерный».

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

Коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей, сопряженное с противоправным получением имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица, путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных обязанностей.

Противодействие коррупции (борьба с коррупцией) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий.

Коррупционные правонарушения в деятельности государственного учреждения (ГБУ..., ГКУ... и т.д.) – особенности осуществления в Учреждении управленческой, финансовой, хозяйственной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции, влекущие за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющих такие выгоды.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

-подготовка предложений по выработке и реализации ГБУСО РЦ «Озерный» антикоррупционной политики;

-разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в ГБУСО РЦ «Озерный» и предупреждения коррупционных правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности ГБУСО РЦ «Озерный»;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) ГБУСО РЦ «Озерный» по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников ГБУСО РЦ «Озерный» по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников ГБУСО РЦ «Озерный» антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ГБУСО РЦ «Озерный»;
- рассмотрение обращений граждан и работников ГБУСО РЦ «Озерный» о фактах коррупционных проявлений.
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия ГБУСО РЦ «Озерный» по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО РЦ «Озерный» (далее – план), рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) в ГБУСО РЦ «Озерный»;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в ГБУСО РЦ «Озерный»;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю ГБУСО РЦ «Озерный» рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- анализирует поступающую информацию (содержащуюся в т.ч. в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации,

включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;

- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ГБУСО РЦ «Озерный»;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства.
- при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит предложения о проведении:
 - инвентаризаций;
 - проверок в порядке внутрихозяйственного контроля;
 - служебных проверок (служебного разбирательства);
- информирует о выявленных Комиссией правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, иных нарушениях антикоррупционного законодательства.
- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям.
- комиссия принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль реализации (исполнения) данных решений.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора ГБУСО РЦ «Озерный» по совершенствованию деятельности ГБУСО РЦ «Озерный» в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений ГБУСО РЦ «Озерный», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников ГБУСО РЦ «Озерный»;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ГБУСО РЦ «Озерный»;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ГБУСО РЦ «Озерный», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГБУСО РЦ «Озерный», совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель директора ГБУСО РЦ «Озерный», работник кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений ГБУСО РЦ «Озерный», определяемые его директором:

председатель комиссии – директор ГБУСО РЦ «Озерный» или заместитель директора ГБУСО РЦ «Озерный»;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения ГБУСО РЦ «Озерный»;

секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии:

– работники других подразделений ГБУСО РЦ «Озерный».

3.3. Директор ГБУСО РЦ «Озерный» может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ГБУСО РЦ «Озерный».

3.4. Лица, указанные в подпункте «а», «б» пункта 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в ГБУСО РЦ «Озерный», на основании запроса руководителя ГБУСО РЦ «Озерный».

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет

председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники ГБУСО РЦ «Озерный», представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору ГБУСО РЦ «Озерный».

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору ГБУСО РЦ «Озерный», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Директор ГБУ СО РЦ «Озерный»



Храпаёв Н.П.